



Susanne Helbach-Grosser erlernte von der Pike auf das ABC der Umgangsformen, denn Gastlichkeit und perfektes Auftreten gehörte in ihrem Elternhaus zu den zentralen Lebensmaximen.

1993 gründete sie TAKT & STIL. In offenen und firmeninternen Seminaren vermittelt sie die aktuellen gesellschaftlichen Spielregeln. Zu ihrem Kundenkreis gehören im deutschsprachigen Raum Führungskräfte aus Industrie, Banken und Behörden, zudem ist sie in Luxemburg, Österreich, Schweiz und den VAE beratend tätig. Zahlreiche Auftritte als Etikette-Expertin im Deutschen Fernsehen machten Sie bundesweit bekannt.

Inzwischen erweitern fünfzehn selbständige TrainerInnen das Angebot für eine Karriere mit Stil. Fünf Franchise-Partnerinnen führen in eigener Regie TAKT & STIL-Agenturen.

Als ältestes Institut im deutschsprachigen Raum (1999) bietet das **Takt & Stil-College** eine lizenzierte Ausbildung für Umgangsformen & Savoir vivre, um TrainerInnen einen einheitlichen Standard auf diesem Gebiet zu gewährleisten.

- Autorin der Ratgeber
 - »Erfolg mit Takt & Stil« expert verlag
 - »Business-Etikette für Frauen« orell füssli
 - »Erfolg im Job mit Stil & Intuition« expert verlag
- Mitgründerin von **ETI** Etikette Trainer International (2002) und ETI Präsidentin national



**Mit TAKT & STIL bleibt
Ihre Etikette immer aktuell**

TAKT & STIL
Training & Beratung
Susanne Helbach-Grosser
Oderstraße 11
73529 Schwäbisch Gmünd
Fon + 49 (0)7171. 8 62 51
Fax + 49 (0)7171. 8 63 59
s.helbach-grosser@takt-und-stil.de

www.takt-und-stil.de




Souveränes Auftreten und zeitgemäße Umgangsformen



Savoir vivre

Seminare für
Menschen mit
Repräsentations-
Aufgaben

Die Umgangsformen haben sich in den letzten 20 Jahren erheblich verändert – sie sind menschenzugewandter und sinnvoller geworden. Was gilt aber heute noch? Was ist nicht mehr zeitgemäß?



In unseren Seminaren überprüfen Sie, ob »Ihre« Etikette noch Gültigkeit hat und Sie aktualisieren Ihr Wissen durch das Erlernen zeitgemäßer Empfehlungen.

Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit GeschäftspartnerInnen, MitarbeiterInnen, Vorgesetzten und KundInnen.

Inhalte

- Souveränes Auftreten durch Haltung, Sprache, Distanz, Körperrhetorik
- Begrüßungsrituale
- Smalltalk / Lighttalk
- Rhetorik
- Kleidung: Das persönliche Image gestalten
- Farb- und Stilberatung
- Diskrete Einzel-Imageberatung
- Gästebetreuung im Unternehmen
- Organisation offizieller Veranstaltungen
- Messtraining und Handwerkerknigge
- Erfolgreich bewerben
- Neue Verhaltensmuster für Frauen im Geschäftsleben
- Repräsentation im Sekretariat
- Sicheres Auftreten in Hotel und Restaurant
- Tischkultur: Restaurantauswahl, das schwierige Menü
- Gastgeber-, Genuß- und Weinseminare
- Interkulturelle Verhaltensnormen Europa/USA/Asien
- Deutsche Höflichkeits-Standards für Menschen aus anderen Kulturen

Methodik

- Vorträge zur Wissensvermittlung
- Rollenspiel, Gruppenübungen
- Fallstudien, Diskussion, intensiver Erfahrungsaustausch
- Praktische Unterweisung während eines »Business-Dinners«
- Lernen mit Genuß

Angebot

Angebot:

- abgestimmte Inhalte für firmeninterne Ein-Tages-Kurse oder für mehrtägige Seminare (alle Ebenen)
- attraktive Komplettpreise für Einzelpersonen-Trainings sowie für Kleingruppen bis zu 5 Personen
- offene Seminare und Schnupperkurse
- flexible Termine, auch am Wochenende
- Kinder-Knigge – verschiedene Altersgruppen

Zielgruppen

Zielgruppen:

- Menschen, die Repräsentations-Aufgaben in Wirtschaft, Industrie, Verwaltung, in der Gastronomie oder in der Politik erfüllen wollen oder müssen.
- Assistentinnen und Assistenten des Managements
- Künftige Führungskräfte
- Verkäuferinnen und Verkäufer
- Menschen, die ihre Führungsposition auch als Vorbildfunktion verstehen
- Menschen, die mehr Selbstvertrauen gewinnen möchten